

प्रपत्र,

अंतर गित,
उप सचिव,
उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

महापौर,
नियंत्रण स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण,
उत्तरांचल देहरादून

विषय: अनुभाग-4

देहरादून: दिनांक : 06 मार्च, 2006

विषय: वित्तीय वर्ष 2005-06 में बजट बिक भवन रुद्रप्रयाग, जनपद रुद्रप्रयाग के भवन निर्माण की स्वीकृति ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र दिनांक 30.01.2006 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि श्री उत्तरांचल न्याय दिनांक वर्ष 2005-06 में बजट बिक भवन रुद्रप्रयाग, जनपद रुद्रप्रयाग के भवन निर्माण हेतु धनराशि रु० 29,50,000.00(रु० उनतीस लाख पचास हजार मात्र) की लागत पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुभाग द्वारा वित्तीय वर्ष में संलग्न बी०एम०-15 में उल्लिखित विवरणानुसार अनुदानान्तर्गत उपलब्ध व्ययों के व्यवर्तन द्वारा रु० 29,50,000.00(रु० उनतीस लाख पचास हजार मात्र) की धनराशि के व्यय को सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं ।

- 1- एकमुश्त प्राविधानों को कार्य से पूर्व विस्तृत रूप से सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त की जायेगी।
- 2- कार्य करते समय सभी निम्न विभागों द्वारा निम्नलिखित कार्य कराये तथा कार्य की गुणवत्ता पर विशेष बल दिया जाये । कार्य की गुणवत्ता का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण एजेंसी का होगा ।
- 3- भूमि उपलब्ध होने के पश्चात ही धनराशि तत्काल आवृत्ति की जायेगी तत्पश्चात निर्माण इकाई परिवर्तन प्रत्येक दश में इसी वित्तीय वर्ष के भीतर सुनिश्चित किया जायेगा ।
- 4- स्वीकृत धनराशि के आहरण में संबंधित बाऊचर संख्या एवं दिनांक की सूचना तत्काल उपलब्ध कराई जायेगी तथा धनराशि का व्यय वित्तीय हस्तपुस्तिका में उचित ढंग से प्रावधानों में बजट मैनुअल तथा शासन द्वारा समय समय पर निर्मित आदेशों के अनुसार किया जायेगा ।
- 5- आगमन में उल्लिखित दरी कर विस्तार विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत / अनुमोदित दरी में जो दरी शिद्यूहा ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं है अथवा बाजार भाव से भी ली गयी हो, की स्वीकृत विधानानुसार अधीक्षण अभियन्ता को अनुमोदन आवश्यक होगा ।
- 6- कार्य करने से पूर्व निम्न आगमन / मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय ।
- 7- कार्य पर उत्तम हो व्यय किया जायेगा । स्वीकृत मानक में अधिक व्यय कल्पित न किया जाय ।
- 8- एक मुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगमन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी ।
- 9- कार्य करने से पूर्व समय और पारदर्शिता के साथ ही कार्य को सम्पादित करते समय पालन करना सुनिश्चित करें ।



- 10- कानून करने में पूर्ण स्थल का भर्ती-भारत निरीक्षण आवश्यकताएँ एवं सुगमता के साथ अवश्य करा ले । निरीक्षण में पश्चात आवश्यकतानुसार निरीक्षण के मुख्य कार्य किया जाये ।
- 11- आगमन में अिन मशों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय । निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से परीक्षण करा ली जाय, उपयुक्त पायी जाने वाली स्—
- 12- स्वीकृत धनराशि की विलोप— 07 तारीख तक निर्धारित प्राप्ति पर प्रमाणन चले उपबन्ध करवाया जाय । यह भी स्पष्ट किया जाय कि इस धनराशि से निर्माण का कौन सा अंश पूर्णतया निर्मित किया गया है
- 13- निर्माण के समय यदि किसी कारण वश धन संतुल्यताओं / दिशिष्टियों में बदलाव आता है तो इस दशा में शासन की पूर्व स्वीकृति आवश्यक होगी ।
- 14- निर्माण कार्य से पूर्व नींव के भू-भाग की गणना आवश्यक है, नींव के भू-भाग की गणना के आधार पर ही भवन निर्माण किया जाय ।
- 15- उचित भवन की धार्या को री— जाए ताकि लागत पुनरीक्षित करने की आवश्यकता न पड़े ।
- 16- उचित रजम नॉ 2005 06 के आय-व्यय से अन्ततः संख्या -12 के लेखाशोर्षक 4210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर भूमीगत परियोजना, 01-शहर स्तर के अन्ततः संख्या -110-अस्पताल तथा औपधालय, -00-04-ब्लड बैंक स्थापना/निर्माण वर्ष 24 बृहत निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा तथा संलग्न सी0एम0-15 के कार्लम-1 की बचतों से सहन किया जायेगा ।
- 17- यह आदेश वित्त विभाग की अन्ततः— निर्देशन) अनुभाग-3/2006 दिनांक 02.03.2006 में प्राप्त महमति में जारी किये जा रहे हैं ।

संलग्नक यथोक्तः

भवदीय,

(अतर सिंह)

उप सचिव

सी0-70(1)/XXV/11.4.2006-52/2006

प्रतिनिधि निम्नलिखित को सूचकांक एवं—

- 1- महासंचालक, उत्तरीमन, माऊरा देहरादून ।
- 2- निदेशक, कोषागार, उत्तरीमन, देहरादून ।
- 3- मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून ।
- 4- जिलाधिकारी, ऊधमसिंह नगर ।
- 5- मुख्य चिकित्साधिकारी, ऊधमसिंह नगर ।
- 6- प्रमोन्नता प्रबन्धक, अपरा राजकोषीय ।
- 7- निजी सचिव मा0 मुख्यामंत्रि ।
- 8- राजकोषीय, निर्माण व सहायन निदेशालय सचिवालय, देहरादून ।
- 9- वित्त(वित्त निदेशन) अनुभाग-3/2006 दिनांक 02.03.2006 ।
- 10- आगमन कमांड / महानगर मण्डल, उत्तरीमन ।
- 11- माड फाईल ।

आजा से

(अतर सिंह)

उप सचिव

बॉटिंग-15

$$\frac{11}{12} \quad \frac{13}{14} \quad \frac{15}{16} \quad \frac{17}{18} \quad \frac{19}{20} \quad \frac{21}{22} \quad \frac{23}{24} \quad \frac{25}{26} \quad \frac{27}{28} \quad \frac{29}{30} \quad \frac{31}{32} \quad \frac{33}{34} \quad \frac{35}{36} \quad \frac{37}{38} \quad \frac{39}{40} \quad \frac{41}{42} \quad \frac{43}{44} \quad \frac{45}{46} \quad \frac{47}{48} \quad \frac{49}{50} \quad \frac{51}{52} \quad \frac{53}{54} \quad \frac{55}{56} \quad \frac{57}{58} \quad \frac{59}{60} \quad \frac{61}{62} \quad \frac{63}{64} \quad \frac{65}{66} \quad \frac{67}{68} \quad \frac{69}{70} \quad \frac{71}{72} \quad \frac{73}{74} \quad \frac{75}{76} \quad \frac{77}{78} \quad \frac{79}{80} \quad \frac{81}{82} \quad \frac{83}{84} \quad \frac{85}{86} \quad \frac{87}{88} \quad \frac{89}{90} \quad \frac{91}{92} \quad \frac{93}{94} \quad \frac{95}{96} \quad \frac{97}{98} \quad \frac{99}{100}$$

वन्दे प्रार्थना तथा	प्रातः पर्व	पिताय	अवध	लक्ष्मीशैविक	विनायक	मन्त्र-विनिर्वाण	धर्म-विनिर्वाण

बजट प्राविधान तथा लैंगिकता का विवरण (मानक मद)	प्रारम्भिक वर्ष	अन्तिम वर्ष	वित्तिय वर्ष को संघ अधीन में अनुमानित व्यय	अवशेष (मातृस) धनराशि	लैंगिकता का विवरण धनराशि को स्थानान्तरित किया जाना है (मानक मद)	पुनर्वित्तियोजन के बाद के साम-5 को कुल धनराशि	पुनर्वित्तियोजन के बाद अवशेष धनराशि (1-5)	आधुनिक
1	2	3	4	5	6	7		
4210-निर्माण कार्य लोक स्वास्थ्य परियोजना परिचालन- 01-ग्रीष्म ऋतु 10-लोको	-	-	-	-	-	-	-	4.
05-दूर में निर्माण कार्यों की सहायता हेतु क्षेत्र चिकित्सालय का उच्चोत्तरण	-	-	-	-	-	-	-	5.
24-बृहत निर्माण कार्य-57156	-	-	-	-	-	-	-	6.
योग- 57156	-	-	-	-	-	-	-	7.

प्रमाणित किया जाता है कि उपोक्त पुनर्निर्माण में श्वेत मैनुअल के पृष्ठों 150, 151, 155, 156 में उल्लिखित प्रतिबन्ध एवं भाषाओं का अलग-अलग होना है।

(अन्तर)